E.272.4.2.2025.AK1 Brzesko, dnia 20 lutego 2025 roku

**Zaproszenie do szacowania**

wartości zamówienia na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Wykonanie robót budowlanych obejmujących utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechatroniki przy Zespole Szkół Technicznych i Branżowych w Brzesku

w projekcie „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w branży elektroniczno-mechatronicznej w Brzesku” w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) – konkurs uzupełniający” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

w Komponencie A Odporność i konkurencyjność gospodarki, jako inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

1. **Zamawiający**

Powiat Brzeski

ul. Głowackiego 51

32-800 Brzesko

REGON: 851660453

NIP: 8691652725

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. *Wykonanie robót budowlanych obejmujących utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności
w dziedzinie mechatroniki przy Zespole Szkół Technicznych i Branżowych w Brzesku*.

1. **Zakres robót budowalnych, zadania inwestycyjnego**

Zakres robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego, które podlegają nadzorowi wynika z dokumentacji, w szczególności z dokumentacji projektowej (znajdującej się
w Załączniku nr 1 do SWZ – OPZ) dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e8ff820f-2181-47c5-a00e-558c21052c2a>

1. **Szczegółowy zakres zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmuje realizację następujących czynności:**
2. doradztwo oraz nadzór nad właściwym wykonaniem umowy o roboty budowlane;
3. uczestniczenie przy przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót terenu budowy;
4. wykonywanie czynności Inspektora Nadzoru zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 725 z późn. zm.);
5. sprawowanie monitoringu, kontroli, nadzoru nad zgodnością realizacji umowy o roboty budowlane z: dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz raportowanie i sprawozdawczość w zakresie realizacji umowy o roboty budowlane;
6. monitorowanie, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym
w związku z realizacją umowy o roboty budowlane;
7. kontrola zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowo-terminowym, oraz dostarczanie wszelkich informacji związanych z postępem prac;
8. znajomość dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zapisów SWZ, treści oferty Wykonawcy robót budowlanych;
9. kontrola budowy minimum 2 razy w tygodniu a także na każde wezwanie Zamawiającego a w razie potrzeby Wykonawcy robót budowlanych oraz bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu;
10. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót;
11. niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i  wniosków dotyczących pracy Wykonawcy robót budowlanych;
12. niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Projektanta o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z Projektantem;
13. kontrola jakości wykonywanych robót a także stosowanych wyrobów budowlanych w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania
w budownictwie;
14. kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i  końcowym;
15. bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu; fakt nie zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych elementu robót zanikających i  ulegających zakryciu do odbioru nie zwalnia Inspektora z obowiązku dokonania czynności nadzoru i oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy;
16. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych;
17. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nieobjętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i  opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót;
18. w przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań;
19. zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia ustawy Prawo budowlane celem podjęcia dalszych działań;
20. niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót;
21. kontrolowanie wykonywanych robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad BHP oraz utrzymywania porządku na budowie;
22. zatwierdzanie metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
23. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń;
24. monitorowanie zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań;
25. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego;
26. kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych przy odbiorach częściowych oraz przy odbiorze końcowym, weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót oraz weryfikacja dokumentacji związanej z przekazaniem obiektu do użytkowania;
27. nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi;
28. zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych oraz czynności odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
29. przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz
z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami;
30. udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania;
31. udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych odstąpi od umowy na wykonanie robót;
32. kontrola jakości robót po usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz potwierdzanie usunięcia wad robót;
33. w przypadku nieterminowego usuwania wad robót, przygotowanie danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu;
34. udział w przeglądach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, przy udziale: Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkowników, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych (minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane to 60 miesięcy, wydłużenie okresu gwarancji do 72 miesięcy stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych)oraz egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia ujawnionych wad robót, opisanych w protokole z przeglądu gwarancyjnego;
35. zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i  niezakłócony,
a w przypadku braku możliwości osobistego wykonania umowy, zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe;
36. inne czynności, do wykonania których, Inspektor jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie
z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a  Wykonawcami;
37. doradztwo w przygotowaniu odpowiedzi na korespondencję oraz wszelkie zapytania dotyczące budowy;
38. zapewnienie nadzoru we wszystkich wymaganych branżach wynikających z realizowanych robót budowlanych, w szczególności w branży architektonicznej, branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i elektroenergetycznej, sanitarnej, cieplnej, wentylacyjnej przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych stosownie do przedmiotu zamówienia, wykonujących wszystkie czynności przewidziane na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);
39. koordynowanie czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, m.in. przy budowie obiektu budowlanego, wymagającego ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie jednego spośród Specjalistów, wchodzących w skład Zespołu specjalistów, jako koordynatora ich czynności na budowie;
40. kontrola realizacji robót w dni robocze w częstotliwości nie mniej niż 2 wizyty w tygodniu, każda nie krótsza niż 2 godziny;
41. inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych jakiegokolwiek polecenia wykonania dodatkowych robót pod rygorem odstąpienia od Umowy
i naliczenia kar umownych tytułu nienależytej realizacji zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wymaganiami formalnymi, wynikającymi z wydanych decyzji administracyjnych dla robót budowlanych. Jakiekolwiek pominięcia w wycenie nie mogą stanowić podstawy uchylenie się od realizacji czynności nadzoru w branżach, wynikających z wydanych decyzji
a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi a pomocą tych osób. Wymagana jest obecność wszystkich osób z ramienia nadzoru, w tym wszelkie potwierdzenia na piśmie realizowanych czynności przez uprawnione osoby. Zakres nadzoru obejmuje wszystkie branże, wynikające z realizowanych robót.

Zakres usług obejmuje także świadczenie usług Inspektorów Nadzoru, w ramach ustalonego umową wynagrodzenia, nad wszelkimi zamówieniami udzielonymi wykonawcy robót budowlanych zamówieniami podobnymi lub zamówieniami dodatkowymi na roboty budowalne, udzielonymi w celu prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane w czasie realizacji umowy, o ile nastąpi konieczność zawarcia tego typu umów.

## Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy z wykonawcą do zakończenia całości inwestycji tj. odbioru końcowego robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady robót budowlanych.

Planowany termin zakończenia robót budowlanych – do dnia 30.09.2025 r.

Czas trwania nadzoru może zostać przedłużony stosownie do czasu przedłużenia wykonywania robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do 6 miesięcy. Przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót budowlanych a co za tym idzie również uzyskania pozwolenia na użytkowanie nie stanowi podstawy do podwyższenia wysokości wynagrodzenia.

1. **Płatności**
2. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie rozliczone na podstawie faktur/rachunków częściowych wystawianych przez wykonawcę po zakończeniu wyszczególnionych etapów robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie,
w następujący sposób:
3. za wykonanie etapu 1 robót budowlanych - Roboty ziemne + fundament (płyta fundamentowa), Konstrukcja budynku + konstrukcja dachu, Zamknięcie budynku

- po dokonaniu odbioru częściowego tych robót, w wysokości maksymalnie 40% wynagrodzenia umownego

2) za wykonanie etapu 2 robót budowlanych - Instalacje wewnętrzne, Wykończenie wewnętrzne

- po dokonaniu odbioru częściowego tych robót, w wysokości maksymalnie 30% wynagrodzenia umownego

3) za wykonanie etapu 3 robót budowlanych – Wykończenie elewacji i wykonanie pokrycia dachowego, Zagospodarowanie

- po dokonaniu odbioru częściowego tych robót, w wysokości maksymalnie 20% wynagrodzenia umownego

4) po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie – w pozostałej do zapłaty wysokości (faktura końcowa)

1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku częściowego stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego robót budowlanych.
2. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku końcowego stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu realizacji całości inwestycji tj. uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
3. **Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 (w postaci scanu lub podpisany elektronicznie w formacie PDF) należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2025 roku na adres e-mail:**

projekty.edukacja@powiatbrzeski.pl

*Informujemy, iż niniejsze postępowanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego,* ***nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia*** *i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zaproszenie służy jedynie oszacowaniu wartości zamówienia.*